**** ****

**Estímulos para estudiantes de posgrado 2021 - 2**

Centro de Investigación y Creación CIC

Facultad de Artes y humanidades

Universidad de los Andes

**Formulario de solicitud del estímulo para estudiantes de posgrado**

**1. Información general (datos de identificación)**

Nombre del estudiante:

Código:

Cuenta de correo Uniandes:

Programa:

Semestre:

Promedio acumulado:

Nombre del tutor:

Nombre del proyecto de grado:

Monto total solicitado:

**2. Descripción del proyecto (incluya un resumen detallado de 1000 palabras máximo en el que comente cuál es la pregunta problema que guía el trabajo, el objetivo general, los objetivos específicos y los alcances del proyecto)[[1]](#footnote-1)**

**3. Cronograma de trabajo detallado (organice un cronograma con fechas tentativas y actividades a llevar a cabo en dichas fechas)**

**4. Material de referencia (Imágenes, bocetos, videos, audios, y/o bibliografía que puedan soportar su plan de proyecto).**

**5. Resultados esperados (según el tipo de producción admitido por la Universidad de los Andes, liste de los productos de investigación o creación a obtener).[[2]](#footnote-2)**

**6. Tipo de ayuda (mencione el tipo específico de ayuda que necesita —compra de materiales, contratación de servicios, etc. Máx. 250 palabras).**

**6. Divulgación (plan de divulgación, máx. 200 palabras).**

**7. Anexos: Presupuesto solicitado (presente un presupuesto desglosado en los rubros que corresponda) y cotizaciones.** [[3]](#footnote-3)

1. El estudiante deberá comunicarse con el gestor de investigación del CIC para la elaboración de la propuesta. El comité no considerará solicitudes que los gestores del CIC no hayan avalado previamente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Puede consultar los tipos de producción en el siguiente enlace:

<https://facartes.uniandes.edu.co/cic/files/2021/04/Tipos-de-produccio%CC%81n-IC-2020.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. El estudiante deberá comunicarse con el gestor administrativo de proyectos del CIC para la elaboración de este presupuesto y la organización de las cotizaciones. El comité no considerará solicitudes que adjunten presupuestos y/o cotizaciones que el gestor admin. de proyectos no haya avalado previamente. [↑](#footnote-ref-3)