**Comité de Investigación y Creación**

**Facultad de Artes y Humanidades**

**Universidad de los Andes**

**Acta no. 78**

Enero 16 de 2015

Siendo las 10:00 am se da inicio a la sesión. Esta es la segunda reunión del nuevo equipo del CIC.

1. La sesión inicia con una revisión del presupuesto proyectado para el año 2015. La gestora financiera Eugenia Peña presenta el presupuesto dividido en tres ítems: (i) proyectos FAPA (ii) Proyectos CIC (iii) Apoyo a estudiantes y pares externos. El coordinador del CIC David Solodkow hace una revisión detallada del presupuesto. Sin embargo Eugenia Peña aclara que el presupuesto no es definitivo puesto que aún no se cuenta con la bolsa 3 de aportes que desembolsa la Vicerrectoría de Investigaciones. Se proponen, entonces, las siguientes mejoras:
2. Que en adelante para facilitar el pago de las evaluaciones a los pares externos se busque trabajar exclusivamente con pares que pertenezcan a la Universidad de los Andes pero a otras Facultades o que se trabaje con pares extranjeros. Todo esto debido a que para poder desembolsar el dinero a los pares externos colombianos se requieren una serie de papeles que complican e incluso imposibilitan el pago.
3. Establecer un tope máximo presupuestal para los estudiantes que solicitan apoyo económico para la realización de sus proyectos de grado. El tope será de $1’000.000 (un millón de pesos) por cada estudiante.
4. Se continúa con la programación de las reuniones CIC para el resto del semestre que serán los viernes quincenalmente a las 10:00 am.
5. Se toma la decisión de que los talleres para profesores se harán también los viernes entre la 1:00pm y las 3:00 pm e incluirán un refrigerio. Después se confirman las siguientes fechas para los 5 talleres para profesores:
6. Taller de formatos y procedimientos del CIC – 20 de Febrero.
7. Taller de PIVOT – 6 de Marzo
8. Taller de jóvenes investigadores y semilleros de investigación – 20 de Marzo.
9. Taller de Colciencias – 10 de Abril
10. Taller de Academia – 1 de Mayo.
11. La reunión con los líderes de grupos de investigación se llevará a cabo el 17 de Abril de 1:00 pm a 3:00 pm y también incluirá un refrigerio. Para ella se designaran cuatros lideres representantes de cada departamento quienes serán los encargados de canalizar las observaciones y las ideas de mejora para la convocatoria de medición de grupos de investigación de Colciencias.
12. Se programaran visitas a los cuatro consejos de departamento de la Facultad (Arte, Música, Humanidades y Literatura y Ceper) para presentarles las ideas de cambio y hacer una explicación mejorada de las tareas y las funciones del CIC dentro de la Facultad.
13. Se programara también, una reunión con Adriana Rosillo, jefe de proyectos de la Vicerrectoría de Investigaciones, para hablar acerca de los proyectos FAPA cuyos informes aún están pendientes de aprobación. Los informes que se planean discutir son los siguientes que se enviaron a través de la plataforma Academia y otros más que se enviaron vía correo electrónico:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proyecto por autor | Año del informe | Fecha de entrega del informe en Academia |
| Juan Mejía | 3 | Enero 29 de 2014 |
| David Solodkow | 3 | Abril 10 de 2014 |
| Carmen Gil | 3 | Agosto 14 de 2014 |
| Mariangela Mendez | Solicitud de prórroga | Agosto 21 de 2014 |
| Mario Barrero | 3 | Octubre 27 de 2014 |
| Rondy Torres | 3 | Noviembre 25 de 2014 |
| Verónica Uribe | 3 | Noviembre 28 de 2014 |

1. Para finalizar se establece una lista de tareas para cada uno de los miembros del comité, la lista es la siguiente:

a) Eugenia

1. Armar los rubros para la convocatoria de apoyos a estudiantes. Con el objetivo de sacar la nueva convocatoria
2. Armar un presupuesto detallado
3. Cruces de cuentas.
4. Cotización refrigerios para los talleres
5. Revisar los presupuestos pendientes de FAPAS viejos (Andrade, Ferreira y Zalamea)
6. Catalina
7. Cronograma del semestre (reuniones, talleres, etc.)
8. Armar el formato de la Carta de Aval para la convocatoria de “apoyos a estudiantes”
9. Agregar a la presentación el presupuesto para la convocatoria cerrada
10. Enviar a Eugenia el presentación de la “Presentación a departamentos”
11. Armar agenda de la reunión con Adriana Rosillo
12. Carta de aprobación CIC de Charlotte
13. David
14. Averiguar sobre la página web
15. Hablar con la decana sobre: FAPA Junguito, refrigerios para los talleres, presupuesto operativo, burocracia pares externos
16. Sacar una cuenta de Gmail para que me agreguen al drive
17. Hablar con Andrea Lozano sobre su fecha para el taller de jóvenes investigadores y semilleros
18. Hablar con el departamento de comunicación: tema del logo, tema del Facebook y tema de canal de Youtube.
19. Hablar con Rondy Torres, Andrés Silva y Oscar Acevedo sobre donaciones y financiación externa
20. Coordinar las visitas a los Departamentos
21. Enviar a Charlotte carta de aprobación final
22. Escribir a Edilma para fijar cronograma semestral de reuniones con la Decana.

Siendo las 12:00 pm se levanta la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |