**Comité de Investigación y Creación**

**Facultad de Artes y Humanidades**

**Universidad de los Andes**

**Acta no. 77**

Diciembre 2 de 2014

Siendo las 9:00 am se da inicio a la sesión. Esta es la primera reunión de la gestora financiera del CIC, Eugenia Peña, y de la gestora de investigaciones, Catalina Rodríguez, con el nuevo coordinador del CIC David Solodkow.

1. La sesión inicia con la lectura del documento con las funciones del cargo, los problemas de la gestión y las ideas de mejoramiento, que tanto Catalina Rodríguez como Eugenia Peña entregaron a David Solodkow con anterioridad. El nuevo coordinador hace un recorrido por ambos documentos y a partir de allí sugiere los siguientes cambios y mejoras:
2. Tratar de hacer más económicas las funciones de cada una para que el trabajo pueda ser más efectivo.
3. Cambiar la asesoría personalizada que actualmente se le da a los profesores en cuanto a diferentes temas (Academia, Proyectos FAPA, CvLac y GrupLac, Pivot y oportunidades de financiación externa e interna) por una modalidad de asesoría grupal a través de talleres. Se plantea la idea de hacer un taller cada 15 días y publicar un calendario de talleres al inicio de semestre para asegurar que los profesores conozcan la información. Los talleres que se consideran hasta ahora son 5:

-Taller de formatos y funcionamiento del CIC.

-Taller de Grupos de Investigación (CvLac y GrupLac)

-Taller del manejo de la herramienta de búsqueda Pivot.

-Taller de jóvenes investigadores (En principio a cargo de la profesora Andrea Lozano).

-Taller del manejo de la herramienta Academia.

1. Tratar de canalizar la divulgación de oportunidades de financiación tanto interna como externa a través de la página web de la Facultad.
2. Buscar la manera de hacer un back up de toda la información contenida en el archivo físico del CIC para no correr con el riesgo de perder la información.
3. Implementar un sistema llamado “sistema de alarma” para alertar a los profesores sobre sus fechas de entrega de informes de proyectos FAPA. La idea del sistema de alarma es que a medida que la fecha de entrega se va acercando más el correo de alerta se envía con copia a miembros de la Facultad para que así el profesor pueda reconocer la urgencia de la alrma.
4. Las comunicaciones desde el CIC hacia la Vicerrectoría estarán ahora, dentro de lo posible, a cargo de David Solodkow.
5. Mejorar la comunicación entre los miembros del comité para asegurar que todos conozcan de las decisiones del mismo.
6. Organizar de una manera clara los flujogramas de procesos del CIC para presentarlos en los primeros consejos de Departamento del principio de 2015.
7. Simplificar los procesos de la convocatoria cerrada que se realiza actualmente una vez al año aprovechando que es una convocatoria coordinada, organizada y ejecutada exclusivamente por el CIC.
8. Mejorar el correo informativo del apoyo económico que el CIC da a los estudiantes de pregrado para que los mismos comprendan las fechas y los requisitos y puedan aplicar con el debido tiempo a la convocatoria.
9. Preparar un formato de carta de aval que los estudiantes puedan utilizar a la hora de solicitar la carta a su director de tesis.

Siendo las 11:00 am se levanta la sesión.